LYCÉE FRANÇAIS LOUIS-PASTEUR
BOGOTA - COLOMBIE

ÉTABLISSEMENT CONVENTIONNÉ

aefe
Agence pour l'enseignement français à l'étranger

Bilan d'activité du CCC 2020-2021

Sylvain CAYROL, Professeur-documentaliste

Avec Mathieu NICAUD, Alejandra JUNCO, documentalistes, Andres PASTRAN, responsable librairie et Camilo CORTES, stagiaire.

Sommaire

Axe 1 : Accueil et Fréquentation 3
1.1 L'espace CCC 3
1.2 La fonction accueil du CCC 3
Axe 2 : Formation à la culture de l'information et des médias 7
2.1 La formation des élèves de 6e (progression annuelle en annexe) 7
2.3 La formation des élèves de 4e 8
2.4 La formation des élèves de 3e 9
2.5 La formation des élèves de 2nde 9
2.5 Projet transversal (tous niveaux) 10
2.6 L'orientation et l'ouverture sur le monde professionnel 11
2.7 La formation des collègues documentalistes 12
2.8 Bilan des formations 12
Axe 3 : Actions de promotion de la lecture 13
3.1 Statistiques des prêts (du 26/05/20 au 20/04/21) 13
3.2 Les actions pour promouvoir la lecture 15
Axe 4 : Gestion 20
4. 1 Consolider la politique documentaire 20
4.2 Adapter la politique d'acquisition aux projets pédagogiques 25
4.3 Gestion des manuels scolaires et des livres prêtés en série 26
Axe 5 : Communication et Ouverture Culturelle 29
5.1 Harmonisation de la communication entre documentalistes 29
5.2 Communication avec la Vie Scolaire 29
5.3 Faire connaître le CCC, son fonds et ses actions 29
5.4 Promouvoir l'ouverture culturelle 32
Axe 6 : Perspectives 33
6.1 Gestion documentaire 33
6.2 Perspectives pédagogiques 34
Annexe 38

Axe 1 : Accueil et Fréquentation

Cette année, une présentation du CCC a été faite aux nouveaux arrivants à travers un document commenté.

1.1 L'espace CCC

L'espace physique du CCC n'a pas pu être investi cette année car le protocole ne le permettait pas. Néanmoins nous nous sommes déplacés dans les salles de cours afin de prêter des livres et de les récupérer.

Le catalogage du fonds patrimonial était un objectif de cette année, même s'il reste de nombreux livres à enregistrer, nous avons continué cette démarche. Par conséquent, nous avons également cherché des endroits pour entreposer ces livres. Le service *Matenimiento* et la direction ont été mis au courant et une solution sera trouvée dès que des travaux seront à nouveau possible.

Le département de Lettres est devenu un espace géré par le CCC (en lien avec l'équipe des professeurs de français bien entendu) : toutes les séries entreposées là ont été équipées de codes barre. Il s'agirait de ne plus prendre une série telle quelle sans l'enregistrer dans la base de données, mais de passer à chaque fois par le CCC pour laisser une trace informatique. La gestion des stocks en sera facilitée. Un inventaire complet a été fait. Cela permet aussi de renforcer le lien librairie-CCC-professeur de français.

Concernant l'espace numérique : un ordinateur fixe par table a été installé avec casque et micro pour pouvoir accéder aux réunions sans gêner les autres. En revanche les ordinateurs portables nous ont été retirés car ils ont été prêtés. Cela fait 10 ordinateurs neufs et 4 anciens à disposition des élèves, soit 14 ce qui n'est pas énorme compte tenu du nombre d'élèves au secondaire (plus de 800) mais il faut préciser que de toute façon l'accès au CCC par les élèves n'est toujours pas possible. L'achat de tablettes à l'usage du CCC a été refusé en 2020, la demande a été renouvelée pour 2021 : cela permettrait de promouvoir la lecture numérique et de faire de l'initiation à la recherche documentaire (IRD) en situation (partout dans le CCC et non pas seulement accroché à une table).

1.2 La fonction accueil du CCC

Ce fut une année bien particulière : l'accueil des élèves n'a pas été possible physiquement. Il a fallu trouver des stratégies : se déplacer, travailler avec les outils numériques. Autant par l'équipe que par les élèves cette situation a été perçue comme une contrainte difficile à gérer. Cela signifie surtout que la fonction accueil du CCC est très importante et que des liens se sont créés au cours des années entre les usagers et les documentalistes.

Cette année encore, nous avons pu bénéficier d'un stagiaire du Sena : Camilo Cortés. Son travail a été très apprécié : il a notamment beaucoup aidé à la rentrée pour la distribution des manuels, réalisé le traitement physique des documents entreposés dans le département de Lettres, a rangé les livres prêtés, aidé à sélectionner des nouveautés lors d'une sortie en librairie, réalisé une opération de récolement pour vérifier quel titre manque pour chaque série et commander les nouveaux, aidé à l'inventaire et au catalogage, y compris en français qui est une langue nouvelle pour lui. Son accueil a été facilité par une introduction au catalogage sur BCDI rédigée par Alejandra (voir Procédure de catalogage). Ce document sert aussi de référence pour établir des normes communes entre toute l'équipe du CCC. Il sera bien utile au moment de former les personnels de la BCD et de la marmothèque à BCDI lorsque ceux-ci passeront à ce logiciel.

Le CCC a prêté **8647** documents du 13 mars 2020 au 19 avril 2021 (**1750** pour le CCC et **6897** pour la librairie). Evidemment, le CCC a beaucoup moins prêté que l'année dernière (5543 prêts) puisqu'il n'a pas pu accueillir d'élève. Quant à la librairie, elle a prêté environ 1500 livres et manuels en moins : cela reste un volume conséquent. Avec l'importante commande effectuée en 2021 par les collègues de lettres, le poste de librairie semble plus que jamais indispensable.

Le tableau ci-dessous permet de voir la répartition des prêts selon les statuts, en chiffres bruts et en pourcentage :

Prêts	en valeur absolue	en %
administratif	116	1,33
élève	7313	83,61
enseignant	454	9,15
parent d'élève	10	0,11
vide	114	1,30
TOTAL	8747	100.00

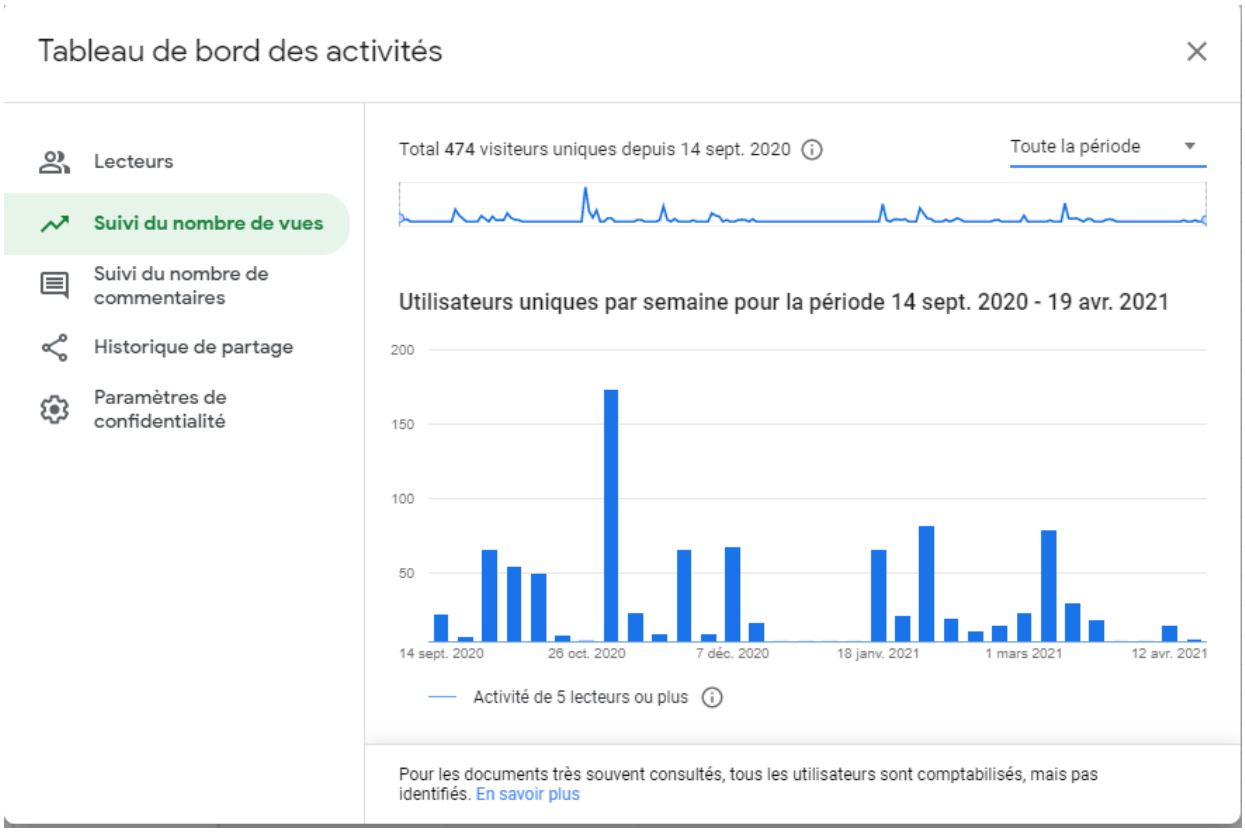
Par rapport à l'année dernière, on constate que la part des prêts aux élèves est de plus en plus importante, puisque le personnel vient moins souvent au CCC, étant donné la situation sanitaire. La ligne « vide » correspond à des utilisateurs dont la fiche n'a pas été enregistrée de façon complète : ce peut être le cas d'utilisateurs arrivés en cours d'année.

Une des stratégies pour permettre de prêter davantage de documents du CCC a été la création d'un formulaire :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rgDjBzF2amh5zvJtcYjgufWkUpvw21duN5pYF2aLkNg/edit?usp=sharing

Ce document est destiné à amener les livres directement dans la salle où se trouve l'élève qui les demande. Un lien hypertexte permet de consulter le catalogue pour voir les nouveautés et trouver la cote. Les savoirs développés en IRD l'année précédente sont

donc réinvestis. Le fichier Excel recense 102 feuilles à ce jour et comme une feuille correspond à un jour, une centaine de jours de prêts ont été proposés cette année. La quasi-totalité des prêts sont passés par ce document en 2020-2021, que ce soit pendant la période d'enseignement virtuel ou hybride (possibilité de venir chercher les documents à la portería).



474 usagers ont pris connaissance du service, avec des pics au moment de communiquer à nouveau dessus (par exemple dans la gazette) ou lors des passages dans les classes pour une séance ou simplement la remise d'un livre.

Les padlets continuent d'être alimentés (un par cycle) :

https://padlet.com/cdi270/cycle1_consultation
https://padlet.com/cdi270/cycle2_consultation
https://padlet.com/cdi270/cycle3_consultation
https://padlet.com/cdi270/cycle4_consultation
https://padlet.com/cdi270/lycee_consultation

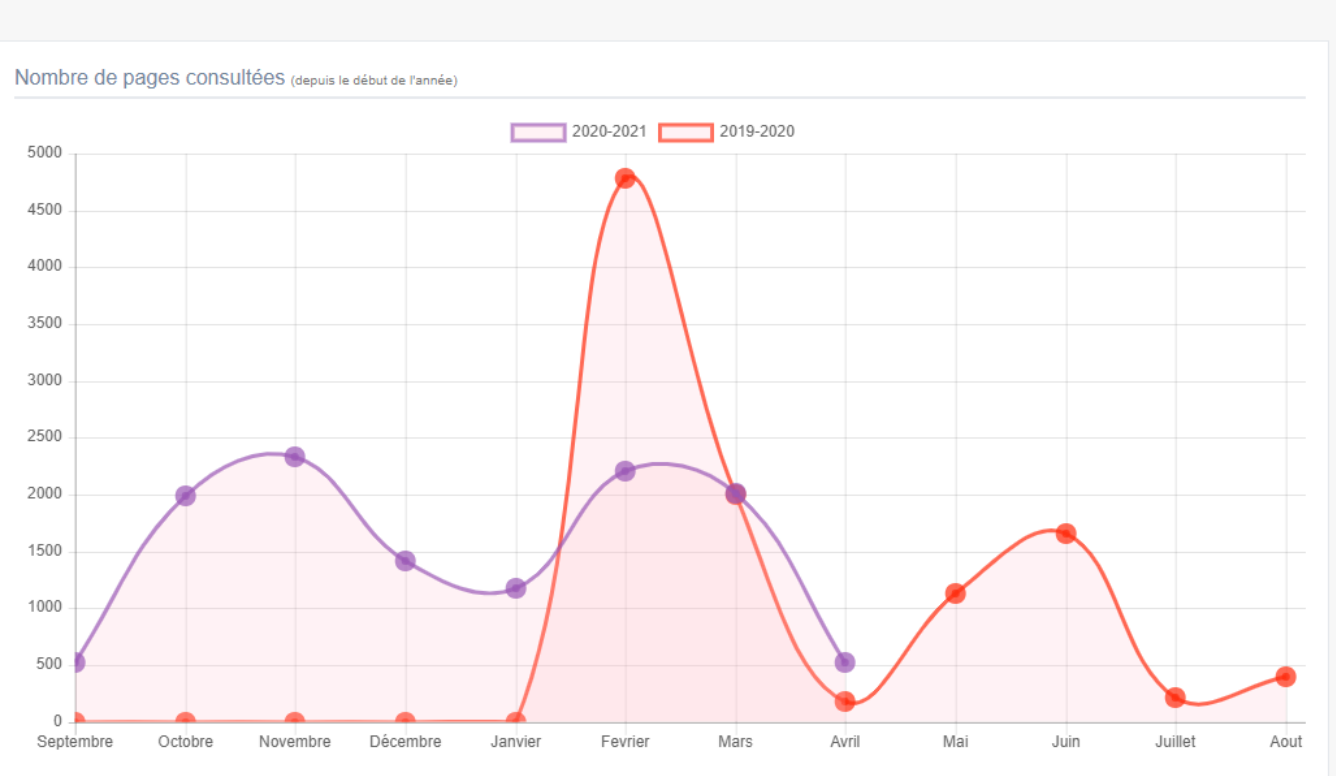
Par ailleurs, des padlets thématiques ont été créés pour la semaine de la francophonie et pour la semaine de la presse et des médias :

https://padlet.com/cdi270/4qepq498curtnzwt
https://padlet.com/cdi270/rx97ukfwx114c9uw

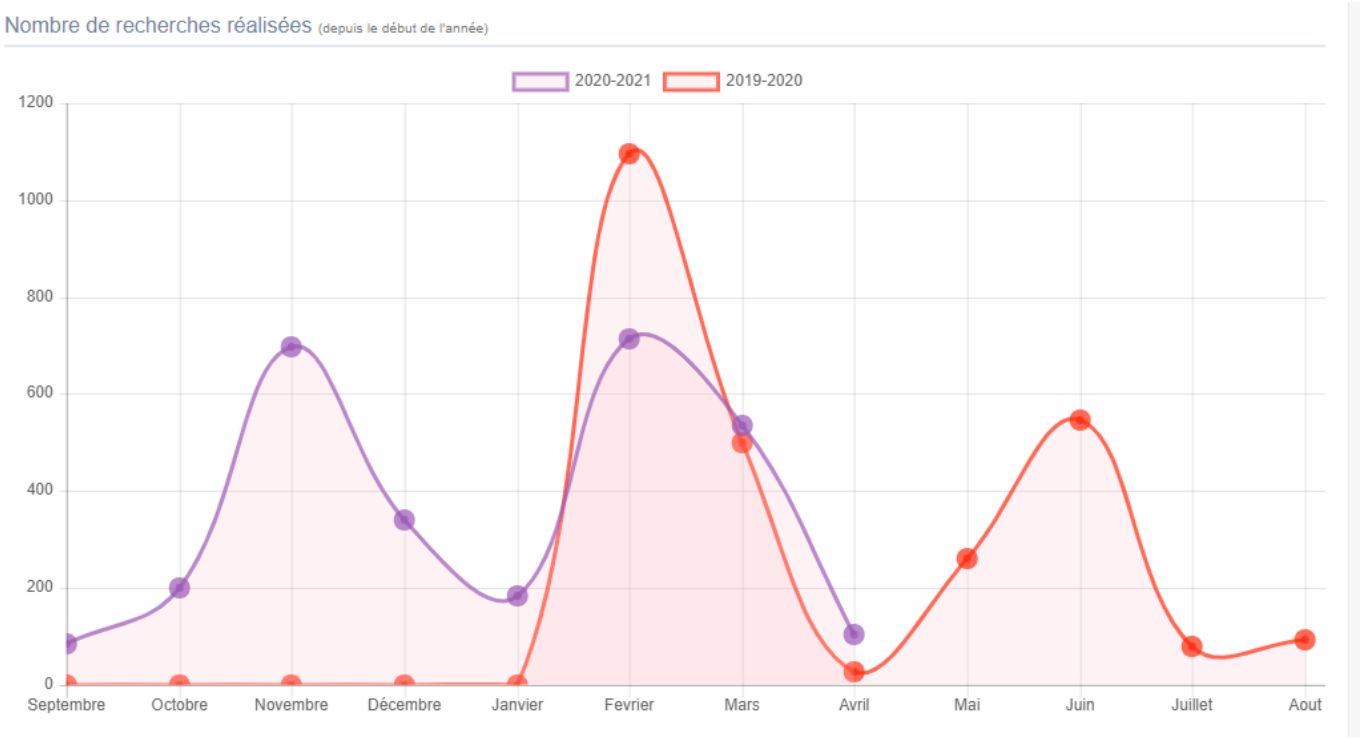
Il s'agissait à la fois de présenter des contenus institutionnels, avec tous les cours en ligne pour tous les niveaux mais aussi des sites éducatifs plus informels, voire ludiques,

et des activités ou des concours. Le but était de continuer à mettre en place l'enseignement à distance et de maintenir un lien avec la langue française en dehors des cours.

Le nombre de pages consultées et les recherches sur e-sidoc se sont maintenues à un niveau correct en l'absence de séance d'IRD systématisée avec les 6e. Les interventions en classe ont permis une appropriation de l'outil : les baisses de fréquentation correspondent aux périodes de vacances, elles-mêmes souvent suivies de périodes de reconfinement. Dans ces conditions, les statistiques ne sont pas si mauvaises, si on compare ce qui peut l'être : légère hausse par rapport au début de la pandémie.



Nombre de pages consultées sur e-sidoc, par mois.



Nombre de recherches via le catalogue e-sidoc, par mois.

Depuis septembre, on enregistre **1667** visites, **2854** recherches, **12163** pages consultées et **415** connexions au compte privé de l'utilisateur (qui permet de consulter prêts en cours, sélections personnelles, recherches et avis de lecteur).

Le CCC gère **63 592** documents répartis entre les 4 murs du CCC, la librairie et les départements : **35 519** pour les 3C, **16 710** (+2000 par rapport à l'année dernière) pour la librairie et **12 745** pour les départements. Un inventaire précis a été effectué par Andres concernant le département de lettres (8174 documents) :

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vX4QMKywtHG1hRmlRvl5U_Gqqyozu1C8Sm6UpNhf5fw/edit?usp=sharing

Parallèlement, l'inventaire complet du CCC continue grâce notamment à Alejandra, et nous en profitons pour faire un désherbage lorsque cela s'avère utile.

Les exemplaires perdus ou mis au pilon ont été commandés dans la mesure où ils étaient disponibles et pertinents.

Axe 2 : Formation à la culture de l'information et des médias

2.1 La formation des élèves de 6e (progression annuelle en annexe)

Certains élèves de 6^{e} ont bénéficié de cours d'IRD en fonction des opportunités laissées par les emplois du temps et en fonction de leur présence ou non dans l'établissement. Il s'agit donc de la première année où l'IRD en 6^{e} n'a pas pu être systématisée.

Néanmoins, plusieurs compétences info-documentaires ont été travaillées : identifier les différents supports ; connaître les différents types de documents ; chercher un roman ou un documentaire avec le catalogue numérique (e-sidoc) et savoir remplir le formulaire de demande de prêt. Une ouverture sur l'usage qu'il est possible de faire des padlets a été présentée. Le tout directement dans les salles de cours des élèves et non pas au CCC.

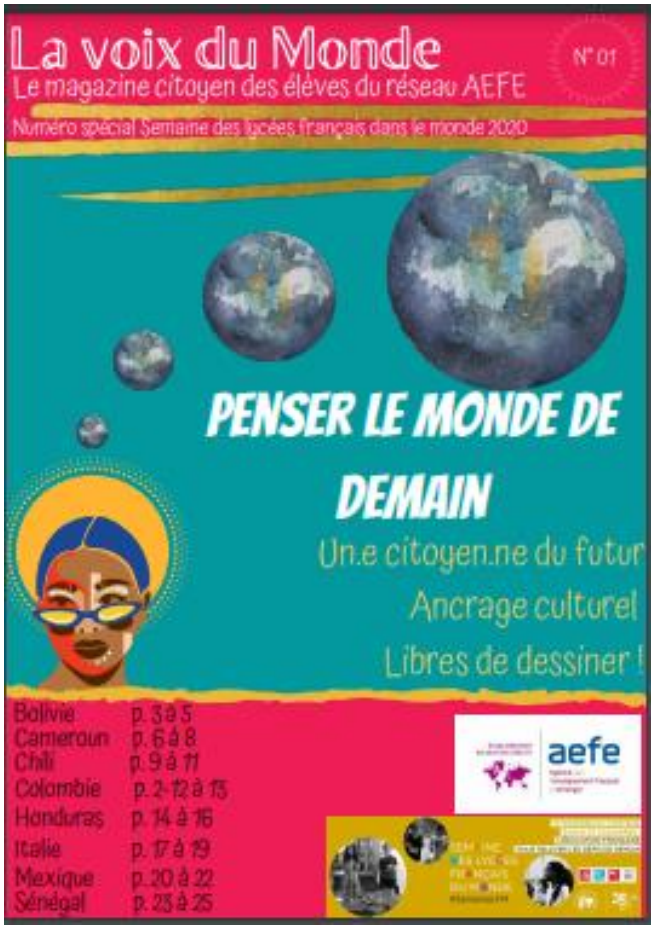
Cette formation représente en moyenne une heure de préparation pour une heure devant élèves.

2.2 La formation des élèves de 5e

Certaines classes de 5e ont bénéficié de formation en IRD directement dans les salles de cours. L'objectif était de faire en sorte qu'ils s'approprient les nombreuses ressources mises à disposition sur les padlets. De même une aide à l'utilisation du formulaire de demande de prêt a été proposée.

2.3 La formation des élèves de 4e

Certaines classes de 4e ont bénéficié de formation en IRD directement dans les salles de cours. L'objectif était de faire en sorte qu'ils s'approprient les nombreuses ressources mises à disposition sur les padlets. De même une aide à l'utilisation du formulaire de demande de prêt a été proposée.



A l'origine, un beau projet d'Alison Seye, du lycée français de Dakar, qui a eu l'idée de coordonner un magazine international auquel ont participé différents lycées français du

monde à l'occasion de la Semaine des lycées français. J'ai encadré une classe de 4e pour produire des articles en groupe et les deux meilleurs ont été retenus. L'objectif était de faire de l'éducation aux médias et de réfléchir sur le thème de cette année : la citoyenneté.

Portrait de citoyen.ne.s engagé.es — Colombie

Le dur travail des recycleurs de Bogota

Que deviennent les déchets que l'on produit tous les jours?

Les déchets que nous créons chaque jour vont aller dans la mer ou dans le creux d'une montagne, aucune entreprise ou presque ne va les recycler. Qui devra le faire pour éviter cette catastrophe que nous sommes en train de créer ? Ce seront donc des pauvres recycleurs de Bogota qui vont recycler les déchets que nous créons chaque jour ! Ils le font peut-être pour pouvoir vivre, mais en réalité, ils nous aident admirablement à diminuer cette énorme somme de déchets éparpillés dans le monde entier que nous sommes en train de produire sans y prêter la moindre attention.

Environ 21 000 personnes à Bogotá ont le recyclage comme principale source de revenus. C'est un travail qui se fait généralement dans des conditions défavorables de soleil, de froid et de pluie.

2.4 La formation des élèves de 3e

Certaines classes de 3e ont bénéficié de formation en IRD directement dans les salles de cours. L'objectif était de faire en sorte qu'ils s'approprient les nombreuses ressources mises à disposition sur les padlets : présentation des liens et analyse de vidéo en EMI notamment. De même une aide à l'utilisation du formulaire de demande de prêt a été proposée.

2.5 La formation des élèves de 2nde

Certaines classes de 2nde ont bénéficié de formation en IRD directement dans les salles de cours. L'objectif était de faire en sorte qu'ils s'approprient les nombreuses ressources mises à disposition sur les padlets.

Dans le cadre de la semaine de la presse et des médias à l'école et à la maison, nous avons reçu Mme Panoussian, directrice de l'AFP Colombie et Equateur, via zoom, dans le cours de Mme Coste, qui portait justement sur le journalisme. Les questions ont été soigneusement préparées par les élèves qui ont eux-mêmes animé la séance. Un moment d'échange dynamique.

Suite à cette rencontre, les mêmes élèves de Mme Coste ont produit sur plusieurs séances un journal dont ils devaient choisir la ligne éditoriale, par petits groupes. Ces séances ont été conduites en co-animation : professeur de français, professeur documentaliste. L'apport en matière de documentation a été : rappel des recherches dans le catalogue e-sidoc, document pour analyser des mises en page de revues ou magazines et encadrement des projets.

Les journaux, particulièrement réussis, seront imprimés et une activité pédagogique pourrait encore être mis en place autour de la réalisation concrète de ce travail. Un des journaux est entièrement digital, et utilise les ressources du numérique pour améliorer le principe du journal papier. En effet, tous les articles sont doublés d'une version audio pour les non-voyants. C'est un travail impressionnant.

https://diazisabela.wixsite.com/my-site-4

2.5 Projet transversal (tous niveaux)

Ce concours propose de s'interroger sur les stéréotypes de genre tout en s'appropriant les codes médiatiques en produisant un article, une vidéo, une affiche ou un podcast.

https://www.clemi.fr/fr/zero-cliche.html

Il a été réalisé dans le cadre du cours de SES de M. Picquenard avec des élèves de seconde, dans celui de Mme L'angevin en Histoire avec des 4e et enfin avec les élèves de l'option théâtre de M. Zennaf en première. Le concours a été proposé et encadré par le CCC et il a bénéficié également de l'appui de la Vie scolaire pour le travail réalisé avec les élèves de théâtre.

Concours zéro cliché
ÉGALITÉ FILLES - GARÇONS
CLEMI

Pour lutter contre le harcèlement, Mathieu a proposé un jeu de carte des 7 familles du harceleur. Ce jeu se donne pour objectif de mettre en lumière les différentes façons de nuire à autrui, tout en dédramatisant la situation. Ce sont les élèves qui ont réalisé les dessins et *Matenimiento* a assuré la production de 10 boîtiers.

2.6 L'orientation et l'ouverture sur le monde professionnel

Le désherbage du fonds orientation a continué, surtout pour se mettre en conformité avec la réforme du lycée.

L'application Folios n'a finalement jamais été mise en place, c'est dommage, cela aurait pu relancer l'idée que « l'orientation est l'affaire de tous et de chacun ».

Des informations sont publiées sur le padlet de continuité culturelle (onglet orientation) :

https://padlet.com/cdi270/lycee_consultation
https://padlet.com/cdi270/cycle4_consultation

Les rencontres avec les professionnels, en dehors du forum des métiers, ont souvent été l'occasion de poser des questions d'orientation : comment devient-on journaliste ?

quelles sont les compétences à acquérir ? quelles sont les embûches ? Faut-il faire une école ou se former par la pratique. La rencontre avec Mme Panoussian par exemple, a également été orientée vers ses questions. Ces rencontres offrent également des possibilités de stage.

Par ailleurs, l'équipe PRIO réalise un travail d'orientation très complet : le CCC est donc un peu moins en avant sur ce thème.

2.7 La formation des collègues documentalistes

Le passage de la marmothèque et de la BCD à BCDI nécessitera une formation en septembre. Les documents de coordination du catalogage seront bien utiles à ce moment-là.

Les moments de confinements ont été l'occasion de participer aux stages proposés par CANOPE, en virtuel, avec des thèmes vraiment d'actualité. J'ai participé à « Se former à l'usage critique des réseaux sociaux », « Un CDI sans contact » et « BCDI, mise à jour de la base des emprunteurs ».

https://www.reseau-canope.fr/formation/documentation.html

J'ai encouragé les collègues à suivre ces formations, d'autres thèmes sont particulièrement pertinents : le retour en classe, enseigner à distance, ou encore construire un projet avec des élèves sur padlet…

2.8 Bilan des formations

Ces formations sont des opportunités pour valoriser et développer le travail en équipe avec les collègues de discipline. Elles sont souvent à l'origine d'autres projets pédagogiques. Elles permettent également une plus grande autonomie des élèves. Elles sont d'autant plus nécessaires qu'il ne suffit pas de donner une information une fois pour qu'elle soit retenue définitivement par l'élève. Malgré les conditions particulières, on constate que tous les niveaux ont été concernés : de la 6^{e} à la terminale (même si en revanche toutes les classes n'ont pas été concernées).

Cette année, la principale difficulté était de former les élèves en dehors de mon lieu de travail privilégié : le CCC. Mais c'est aussi l'occasion de renouveler les pratiques avec une plus grande utilisation du numérique et une plus grande capacité à sortir de ses habitudes de travail.

Axe 3 : Actions de promotion de la lecture

3.1 Statistiques des prêts (du 26/05/20 au 20/04/21)

Les prêts selon les supports :

	En 2019-2020	**En 2020-2021**
Périodique	**136**	**164**
Livre	**13 535** (dont **8410** pour la librairie)	**8390** (dont **6897** pour la librairie)
DVD-vidéo	**251**	**107**
Valise boîte	**30**	**7**
TOTAL	**13 953**	**8666**

Les livres sont de loin les documents les plus empruntés, et parmi eux ce sont les romans et les bandes-dessinées qui remportent le plus de succès. Les prêts en librairie représentent une part énorme du total des prêts. Enfin, on voit que le nombre de prêts baisse d'une façon générale. Cela s'explique évidemment par l'impossibilité de recevoir des élèves en 2020-2021. A noter cependant, une hausse du nombre de périodique prêtés, la presse papier attire donc nos usagers, elle ne peut pas être remplacée par une solution « tout numérique » à mon sens.

Voici les chiffres des prêts faits aux élèves en chiffres bruts, classe par classe, en comparant avec l'année dernière (hors librairie) :

2019-2020	**2020-2021**
1eA 42	1e1 : **0**
1eB 13	1e2 : **0**
1eC 15	1e3 : 3
1eD 56	1e4 : 1
2nde1 108	22
2nde2 108	2
2nde3 58	3
2nde4 20	17

Pas de 2nde 5 cette année	5
3e1 52	15
3e2 81	64
3e3 240	23
3e4 106	8
3e5 61	24
4e1 38	**0**
4e2 50	47
4e3 87	9
4e4 177	**0**
4e5 121	**0**
5e1 43	28
5e2 52	28
5e3 125	33
5e4 72	112
5e5 70	**120**
6e1 334	**0**
6e2 504	9
6e3 364	8
6e4 383	2
6e5 463	45
TES1 30	T1 : 1
TES2 5	T2 : 3
TL 47	T3 : 3
TS1 9	T4 : 5
TS2 10	T5 : 3
4173	644

Cette année, les chiffres parlent d'eux-mêmes. Six classes sans aucun emprunt, ce qui n'était jamais arrivé. Des 6e qui empruntent peu car ils n'ont pas contracté d'habitudes avec leur nouvelle bibliothèque. Des 5e qui détiennent le record de prêt car ils sont dans la tranche d'âge qui d'ordinaire emprunte le plus et ont contracté des habitudes avec le CCC l'année dernière. On voit la différence entre une année presque complète (2019-2020) avec IRD au CCC et une année de pandémie sans élève au CCC. Si cela était possible, il faudrait s'occuper des 5e en plus des 6e l'année prochaine pour leur faire découvrir leur bibliothèque. Cela dit, le niveau 4e, qui a bénéficié d'IRD au CCC il y a deux ans est très décevant : les élèves entrent dans l'adolescence et lisent moins, mais tout de même. En 3e, c'est beaucoup mieux. Puis à nouveau inquiétant au lycée. Les formations d'IRD ont

été dispensée hors contexte, dans des salles de cours, et de façon aléatoire, certains n'en ont jamais bénéficié (6e1), la portée de cette formation est largement diminuée. Le bilan est donc décevant.

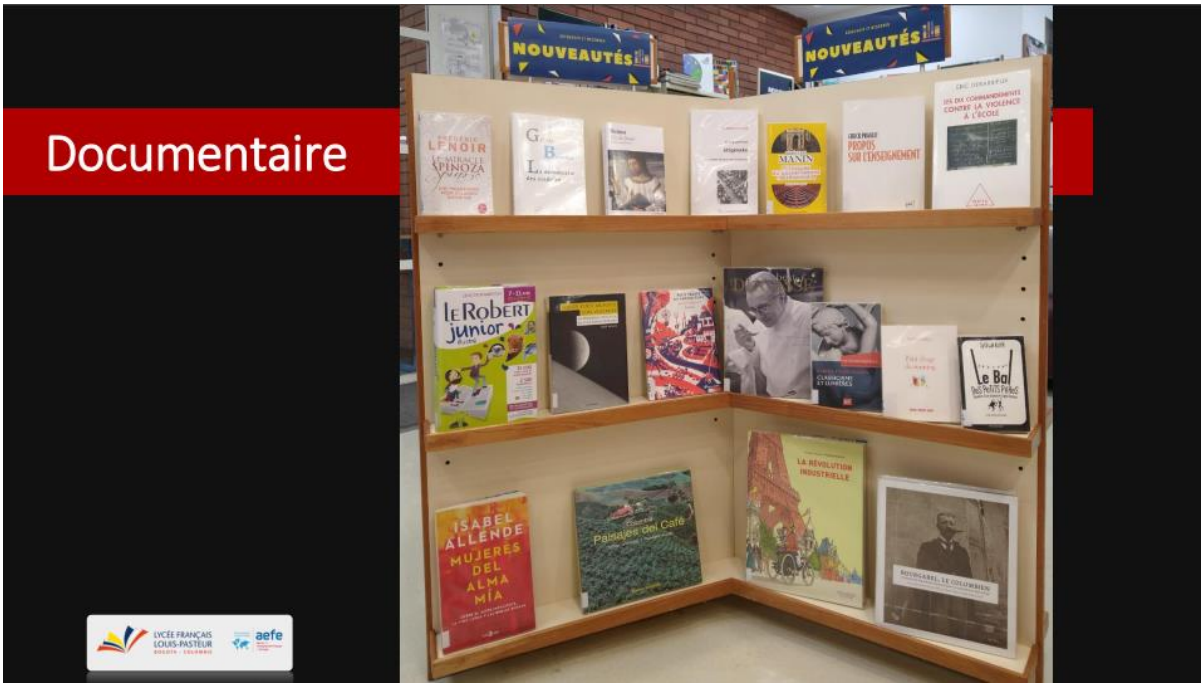
Prêts CCC			
	2019-2020	2020-2021	
6e	2050	65	Cycle 3
5e	583	321	Cycle 4
4e	473	56	
3e	540	134	
2nde	294	49	Lycée
1ere	132	4	
Terminale	101	15	

Nombre de documents empruntés hors librairie, par niveaux

Seul le cycle 4 conserve quelques habitudes de lecture liées au CCC, bien souvent dans le cadre de programmes de français. La lecture plaisir en tant que telle concerne une minorité d'élèves très motivés qui n'hésitent pas à remplir un formulaire en ligne. La fermeture du CCC aux élèves a été catastrophique pour la lecture plaisir.

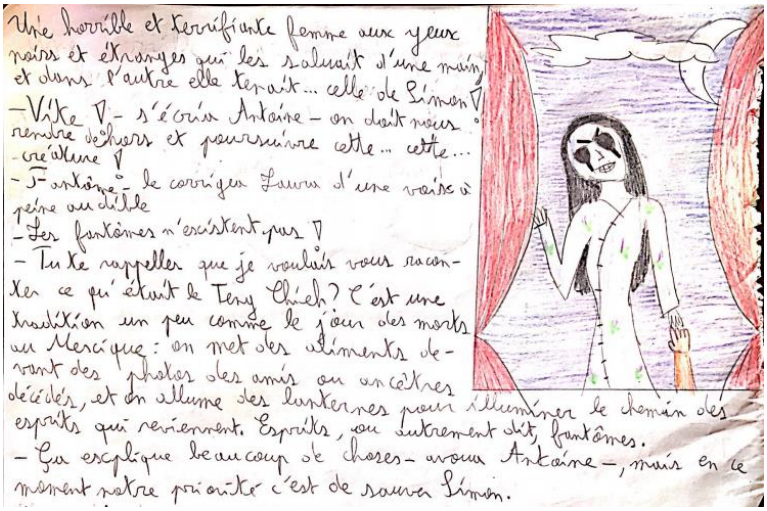
3.2 Les actions pour promouvoir la lecture

Le nombre de prêts a baissé de façon vertigineuse et pourtant, nous avons tenté de promouvoir la lecture. Les exemplaires nouveaux ont été exposés systématiquement, avec un envoi de la photo des ouvrages par mail à tous ou via un article dans la gazette du lycée.



Nous avons continué aussi les expositions thématiques : sélection en fonction de l'actualité, carrousel dans e-sidoc et parfois même décoration en rapport.

A l'occasion d'Halloween, en plus de la sélection d'ouvrages, un concours d'écriture a été lancé en collaboration avec la vie scolaire :



Une affiche avait été préparée par la maison des lycéens :

Un règlement complet a été rédigé par M. Rharbaje, les professeurs de français impliqués et moi-même. Malgré tout la participation fut réellement décevante : trois élèves au total, alors que l'ensemble des lycéens semblait motivé lors des réunions de

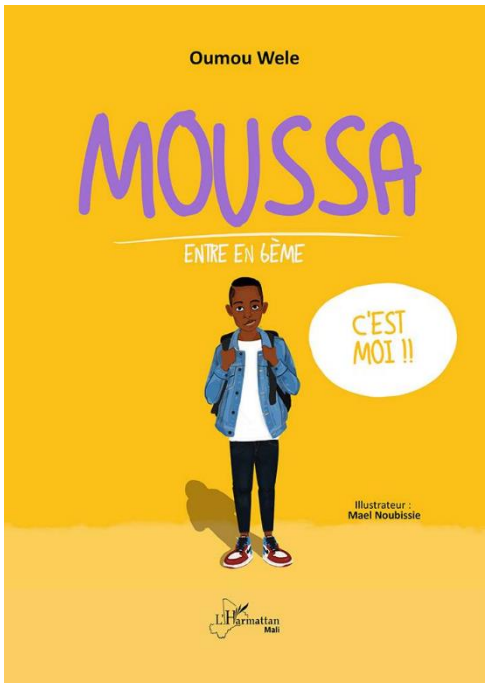
CVL pour préparer cela. Notons tout de même que les productions étaient de qualité. L'idée d'une remise des prix en présence du proviseur a été lancée mais à ce jour n'a pas pu être mise en place. La pandémie a encore une fois diminué l'intérêt et la portée du projet, malgré de réels efforts des collègues pour préparer et se coordonner.

Cette année, il n'a pas été évident de prêter des sélections de livres car les élèves étaient parfois en présentiel, parfois en virtuel, le plus souvent les deux en même temps. La loge des gardiens a été mise à contribution pour stocker des livres en attente et il n'est pas toujours facile de leur déléguer la tâche de remettre les livres en notre absence. Même si les documents sont enregistrés dans la base et soigneusement étiquetés avec le nom et la classe de l'élève, les gardiens ne sont pas là pour cela et leur rotation a occasionné quelques quiproquos.

Mme Ly a proposé à ses élèves de 5e un beau projet autour de l'événement "Mai des langues" :

https://view.genial.ly/605176bea58d5e0d158bb5d8/presentation-mai-des-langues-2021

Il s'agissait de préparer des questions en francais, espagnol et anglais, de rencontrer l'auteure de *Moussa entre en 6e*, Oumou Wele, puis de mettre ses réponses en page sous forme d'interview journalistique et enfin d'écrire la première page de ce livre telle que les élèves se l'imaginaient. Finalement, le livre sera commandé et lu en fin d'année. Le CCC a apporté son soutien en matière de gestion pour la rencontre et la commande.



Ce livre permet de dédramatiser l'entrée en 6e, mais s'adresse aussi aux plus grands. Les élèves ont pu rencontrer l'auteure via zoom, leur ont posé des questions dans les trois langues et ont même lu trois premières pages, en trois langues différentes, de ce qu'ils imaginaient pouvoir être dans le livre. Mme Wele les a félicités et a bien insisté sur le fait que la lecture est le premier pas vers l'écriture.

En novembre, nous sommes allés faire des achats à la librairie Lerner, malheureusement sans les élèves cette fois. Cela permet tout de même de renouveler les nouveautés. Comme le voulait la période, nous avons sélectionné des contes autour d'Halloween et de Noël, dans le but de faire des activités de lecture autour de ces thèmes dès que possible.

Axe 4 : Gestion

4. 1 Consolider la politique documentaire

L'ensemble de la communauté éducative participe à la politique documentaire, comme le préconisent les textes. Rappelons que les propositions d'élèves et de professeurs sont toujours bienvenues et encouragées.

Du 27/05/2020 au 30/04/2021, 3823 nouveaux documents ont été saisis dans le catalogue.

	2019-2020	2020-2021
Documentaire	3776	1338
Fiction	2872	2198
Vide	432	287
TOTAL	7080	3823

Si on ne compte que la bibliothèque (sans la librairie) : 1291 documents ont été catalogués (contre 1161 l'année dernière). C'est donc une légère hausse, ce fut surtout

le travail d'Alejandra cette année, alors que les années précédentes toute l'équipe cataloguait massivement. En effet, si on prend du recul, l'équipe du CCC catalogue de moins en moins. Depuis 2014, le nombre de livres saisis oscillait entre 1500 et 2000 les années précédentes (mettons à part 2017 où encore davantage de titres ont été saisis). La multiplication des activités ou événements –tout en étant un élément essentiel – ne permet pas toujours d'accomplir l'intégralité des objectifs de gestion pure (catalogage des dons, des livres considérés comme fonds patrimonial…) En revanche, les livres neufs commandés en France ou achetés sur place sont bien entendus tous catalogués dans l'année. Pour 2021-2022, nous avons sélectionné 600 nouveaux titres, rien que pour les ouvrages et DVD en français, ce qui est encore supérieur à la commande 2020-2021 (508 titres commandés). C'est environ 200 titres de plus qu'en 2019-2020 et 2018-2019. Cette hausse s'explique par la volonté de compléter les séries (notamment en roman jeunesse et bande dessinée). Un important travail de récolement a été fourni par notre stagiaire pour recenser les manques, puis il a fallu sélectionner parmi ces manques, ceux qui devaient être comblés et ceux qui pouvaient être laissés ainsi (nous n'avons pas acheté toute une série sans réfléchir). Les séries abîmées ont également été commandées à nouveau. En attendant leur arrivée et leur catalogage, les anciens numéros ont été laissés pour qu'ils puissent être consultés malgré leur état. Il faudra donc les désherber une fois les nouveaux numéros préparés.

Commander des livres est important pour nos usagers, pour promouvoir la lecture, mais aussi pour les libraires chez qui nous nous fournissons (Tiempos Futuros) qui ont souffert de la pandémie.

Si nous commandons de plus en plus depuis 2020, et que nous cataloguons de moins en moins depuis 2014 au moins, et que toutes les nouveautés ont été saisies, cela signifie qu'en réalité, l'essentiel du catalogage concerne des donations. C'est une richesse extraordinaire, cette manne de livres qui tombe tous les ans, dues aux départs des usagers pour un autre pays, ou à la générosité des uns et des autres. Mais c'est aussi une quantité de travail à prendre en compte. Afin de la réduire, nous pourrions envisager la commande de fiches « Mémo électre ». Il suffit de les télécharger pour qu'un catalogage professionnel soit fait. Pour le moment, cette solution a été écartée afin que nous puissions bien connaître notre fonds, être autonome dans nos choix de catalogage et éviter un coût qui est tout de même de 100 euros par lots de 200 fiches, soit 0,50 le livre.

Pour la librairie, ce sont 2532 documents qui ont été saisis, avec bien entendu beaucoup d'exemplaires en série. C'est moins qu'en 2019-2020 : où il y en avait 5919. Il y avait beaucoup plus d'exemplaires à cataloguer par rapport à la réforme du bac. En 2021-2022, on prévoit une importante commande de livres en série pour la littérature, mais peu de changements de manuels scolaires.

Cette année, un désherbage de grande ampleur a été entrepris. Notamment pour la presse (2464 exemplaires mis au pilon) et les romans jeunesse (1765 exemplaires). Le but est de faire plaisir aux usagers qui lisent le plus (les élèves de 11 à 13 ans), en renouvelant le fonds et en remplaçant les exemplaires en mauvais état. Il faut considérer qu'un exemplaire usé est un livre qui a rencontré beaucoup de succès, puisque la plupart des élèves sont soigneux. Donc il est nécessaire de remplacer ces exemplaires.

Voici un tableau recensant le nombre de documents désherbés depuis 2015 (par année civile) :

2015	15 720
2016	2 185
2017	555
2018	877
2019	333
2020	4510
2021	69

On voit qu'après une période de désherbage massif, cette activité a été un peu mise de côté, d'où la nécessité de s'y mettre à nouveau récemment. Il restera à désherber les documentaires (état d'usure et aussi date de péremption) ainsi que les ouvrages en espagnol et anglais (il faudrait aussi commander davantage de livres dans cette langue).

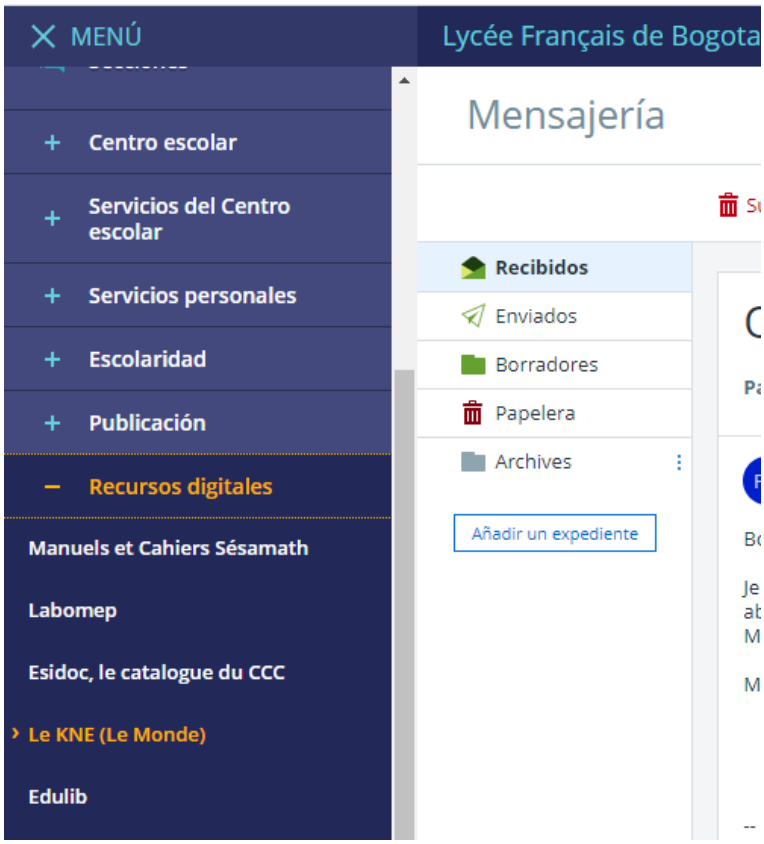
En ce qui concerne la presse, le CCC gère (avec le service de l'intendance) 39 abonnements à des quotidiens, hebdomadaires, bimensuels, mensuels, sur support papier et numérique, pour l'ensemble des disciplines et des publics du CCC. Les abonnements papier transitent par la LDE.

Côté documents numériques, l'abonnement à culturethèque sera reconduit : nous sommes dans l'attente du fichier des données concernant les usagers. L'abonnement permet d'avoir accès à un nombre considérable de documents : la presse sans délai, les BD, les romans, les documentaires, la musique, les vidéos, les jeux sérieux, et l'encyclopédie *Universalis* en ligne. Cet abonnement permet également de maintenir un partenariat avec l'Alliance Française car il est co-géré avec Mauricio Roa. https://www.culturetheque.com/exploitation/COL/accueil-portal.aspx

Cela reste un bon outil quand nous le présentons en cours : alors les élèves l'utilisent et l'apprécient.

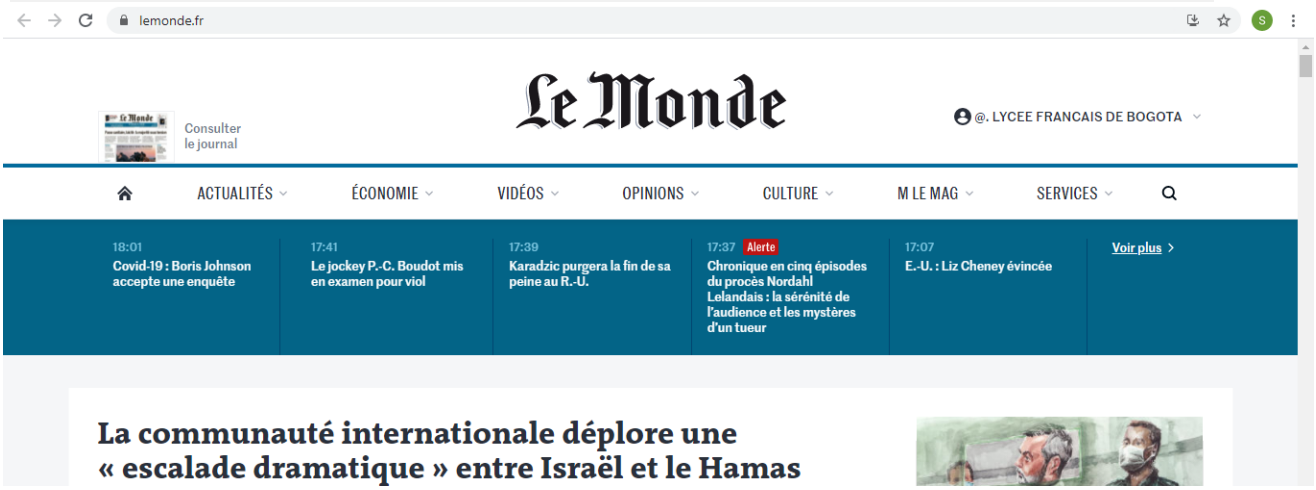
L'abonnement au site Lemonde.fr est désormais disponible pour tous les usagers. Le choix retenu s'est porté sur une inclusion de l'abonnement numérique à l'ENT Kosmos. Cela permet à tous les utilisateurs de l'ENT du lycée de se connecter simultanément. Cet

outil pourrait faire l'objet d'une utilisation pédagogique plus développée. En effet, nombreux sont les professeurs qui utilisent ce site, mais davantage pour un usage personnel. Or, cela représente un coût assez important : 1200 euros par an, soit plus d'un quart du budget abonnement.



Un message explicatif a été envoyé à toute la communauté pour savoir comment se connecter au site, il faudra le refaire à la rentrée.

EDITEUR	TITRE	DISCIPLINE(S)
LE MONDE	Lemonde.fr - accès à l'édition abonnés via le site Web	Allemand (LVER), Anglais (LVER), Microbiologie, Biochimie microbiologie, Chimie, Espagnol (LVER), Français, Géographie, Histoire, Histoire des arts, Histoire-Géographie - Education civique, Information et communication, Italien (LVER), langues et cultures de l'antiquité (latin), Mathématiques, Philosophie, Physique, Physique-chimie, Sciences de la vie et de la Terre, Sciences économiques et sociales, Sciences physiques, Humanités littérature et philosophie, Histoire-Géographie géopolitique et sciences politiques
HACHETTE EDUCATION	Le Nouvel A portée de maths CM1 - Manuel numérique simple enseignant - Ed. 2016	Mathématiques
DIDIER	E for English 6e - Workbook numérique premium enseignant	Anglais (LVER)
DIDIER	E for English 6e - Manuel numérique premium enseignant	Anglais (LVER)
HACHETTE EDUCATION	Français Explicite CM1 - Manuel numérique simple version enseignant - Ed. 2017	Français
DIDIER	E for English 5e (éd. 2017) - Manuel numérique premium enseignant	Anglais (LVER)
DIDIER	E for English 3e (éd. 2017) - Manuel numérique premium enseignant	Anglais (LVER)
DIDIER	E for English 4e (éd. 2017) - Manuel numérique premium enseignant	Anglais (LVER)
HACHETTE EDUCATION	Lecture CP - Collection Pilotis - Manuel de code numérique enseignant - Edition 2019	lecture et compréhension de l'écrit
HACHETTE EDUCATION	Manuel numérique Histoire/Géographie 2nde compilation - Licence enseignant - Ed. 2019	Géographie, Histoire
DIDIER FLE	Equipe Réussite - BRNE - Allophones - Tous niveaux	FLE (français langue étrangère)
HACHETTE EDUCATION	Lecture CP - Collection Pilotis - Pack Fichier	lecture et compréhension de l'écrit



Certains collègues découvrent tardivement qu'il existe aussi des manuels en ligne accessibles depuis l'ENT. Les licences de ceux-ci font partie du travail de gestion des abonnements. Communiquer sur les ressources du KNE (kiosque numérique de l'éducation) serait une bonne idée à la rentrée 2021.

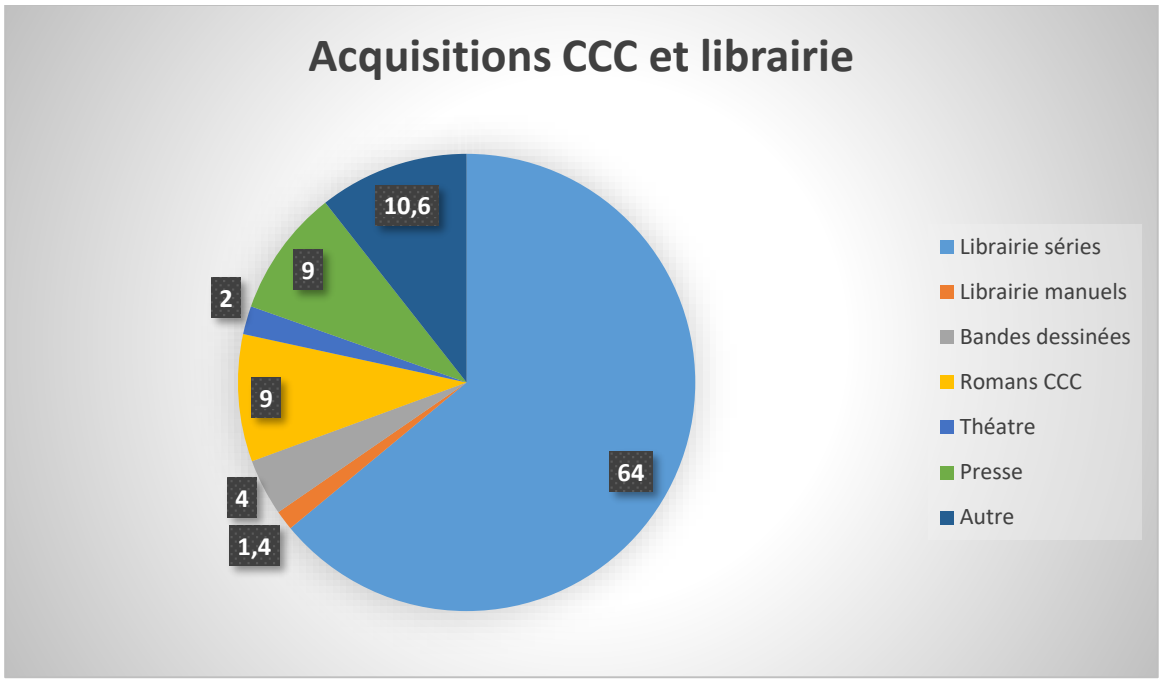
Le partenariat établi par M. Bousquet avec la librairie *Tiempos Futuros* permettra à la commande annuelle d'arriver en juillet au lieu de septembre. C'est une bonne nouvelle, surtout avec tous les ralentissements dus au confinement. Nous pouvons aussi établir de petites commandes tout au long de l'année. Ainsi, il est possible d'ajuster la commande principale en comblant les oublis et en répondant à des besoins apparus au cours de l'année.

4.2 Adapter la politique d'acquisition aux projets pédagogiques

La politique d'acquisition a plusieurs objectifs : proposer les nouveautés de l'actualité française et colombienne, être cohérent avec les projets des enseignants. Promouvoir la lecture plaisir et coller aux programmes. Les acquisitions répondent aux demandes des élèves et des professeurs, mais nous cherchons aussi un équilibre entre les différentes catégories de livres proportionnellement à l'usage qui en est fait.

Les acquisitions ne sont pas forcément des commandes ou achats de nouveautés. Il faut compter aussi les dons de livres, qui sont conséquents.

Acquisitions (CCC, départements et librairie confondus) :



En pourcentage, les acquisitions de la librairie sont largement majoritaires. En diversité de titres ce serait différent. Bien entendu, les titres de la librairie étant multipliés par tant d'élèves, ce volume demeure le plus important. Tous les champs de la classification Dewey ont fait l'objet d'acquisition, seulement ils ne sont pas tous représentables car en pourcentage cela constitue en général 1 ou 2 % des acquisitions totales. Les chiffres bruts sont plus parlants :

Cote	Nombre d'exemplaires saisis
0- (généralités)	6
100 (philosophie)	27
200 (religions)	7
300 (sciences sociales)	62
400 (langage)	4
500 (sciences pures)	11
600 (sciences appliquées)	13
700 (arts et loisirs)	61

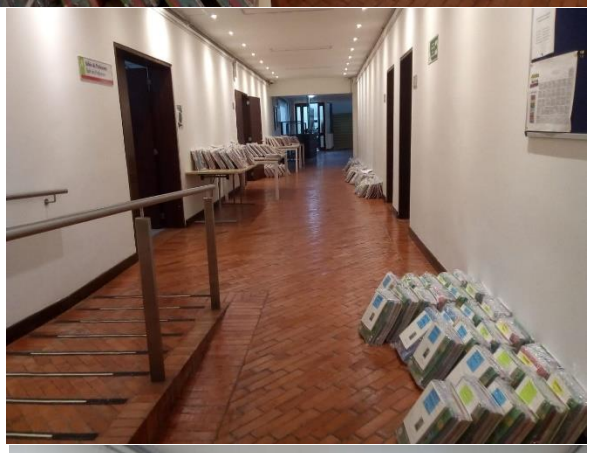
800 (analyse littéraire)	56
900 (Histoire-géographie)	40
Albums	1
BD	159
Biographies	2
Contes	51
DVD	20
Orientation	1
Manuels	56
Nouvelles	11
Poésie	36
Romans	354
SF	14
Théâtre	79
Séries prêtés (librairie)	2532
Presse	354
Total	3957

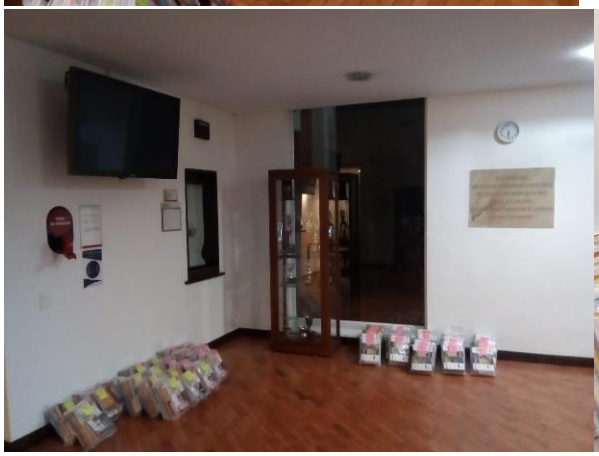
Il faut admettre que c'est une politique d'acquisition essentiellement tournée vers la littérature, l'art et les sciences humaines. Ce sont les domaines de compétences de Mathieu et de moi-même, ce qui joue forcément. Mais à l'avenir, il faudrait davantage commander d'ouvrages scientifiques.

4.3 Gestion des manuels scolaires et des livres prêtés en série

Cette année, la gestion des manuels scolaires a été un véritable défi. La restitution s'est faite en même temps que la distribution : à la rentrée. Une semaine pour stocker les manuels restitués classe par classe et les préparer à la distribution et une autre semaine pour les distribuer. La salle 101 avait été mise à disposition pour ce faire :

Mais en réalité cet espace est rapidement devenu insuffisant :





Préparer les manuels suppose : 1) <u>en amont</u> : de trouver toutes les informations concernant les changements de manuels, de récupérer tous les manuels 2) <u>sur le moment</u> : d'obtenir les listes d'élèves à jour, de se coordonner avec le service

informatique pour avoir ces mêmes listes dans BCDI, d'obtenir identifiant et mot de passe pour ouvrir un Pronote qui donne accès à toutes les options de tous les élèves, d'avoir une cohérence entre toutes ces listes d'élèves, de respecter le protocole sanitaire. Sur tous ces plans, des problèmes surgissent forcément. Sans la coopération de la Vie scolaire, du service informatique, du personnel de l'accueil, de la librairie, du CCC et du personnel de direction, cette restitution distribution de tous les manuels aurait été impossible.

Chaque année, afin que tous les professeurs et le CCC puissent disposer des nouveaux spécimens, les fichiers des éditeurs (notamment GIDEC - Groupement d'Information Des Editeurs Classiques) sont mis à jour et complétés. Les manuels scolaires reçus font l'objet d'une saisie dans la base documentaire du CCC. Nous gardons un exemplaire de chaque entre nos murs, à disposition des élèves et des professeurs (mais hors-prêt, pour être toujours disponibles). Les autres exemplaires sont rangés dans les différents départements.

Après mise à jour des arrivées et départs, envoi des informations adéquates, les spécimens sont distribués aux professeurs concernés.

Le poste librairie a été maintenu, ce qui est essentiel. Mais il reste à savoir combien d'heures Andres Pastran pourra consacrer à ce travail l'année prochaine, étant donné qu'il doit aussi assurer le travail de mutualisation de la formation continue sur toute la zone.

Le total de documents en librairie s'élève à **9479**, il est donc évident que gérer ce stock nécessite de solides compétences organisationnelles. **2588** documents ont été catalogués cette année. Le stock de librairie est sans cesse appelé à croître, surtout les séries qui ne sont pas prêtées à l'année. Cela va reposer la question de l'espace de stockage. Gérer les livres en série, c'est aussi : savoir cataloguer selon des normes précises le document (sans quoi les bases de données ne sont pas fiables), éditer des étiquettes, les coller, mettre les couvertures, relancer les différents coordinateurs de discipline pour obtenir les informations sur leurs commandes, savoir enregistrer ces prêts et effectuer les manipulations informatiques propres à optimiser le temps. Le proviseur a proposé de supprimer l'étape de couverture des livres : cela permettrait de gagner du temps, mais aussi cela suppose que les élèves couvrent correctement ces livres, sinon la durée de vie de ceux-ci va être réduite. Ce qui suppose aussi un réassort plus important, voire une gestion de l'état de chacun des manuels.

Par ailleurs, cela représente **6564 prêts** cette année en confondant les manuels et les livres prêtés en série (livres étudiés par une classe). Il s'agit d'un nombre supérieur au nombre total de documents prêtés chaque année dans le cadre de la bibliothèque. La tenue d'un fichier papier et d'un drive numérique, l'organisation du stockage des livres, la préparation des cartons de livres et la remise de ces cartons directement dans la salle où le professeur donne son cours : l'ensemble de ces travaux prend un temps considérable. Une solution a été de laisser les professeurs monter le carton eux-mêmes, ils ramènent ensuite la fiche et les exemplaires non prêtés.

Il faudra sans doute trouver d'autres solutions pour gagner du temps sur le travail de la librairie.

Cette année encore il faudra planifier une restitution un peu spéciale : édition de listes de prêts, message sur le protocole et prise de rendez-vous individuels seront à nouveau nécessaires.

Axe 5 : Communication et Ouverture Culturelle

5.1 Harmonisation de la communication entre documentalistes

L'échange d'informations, la répartition des tâches et la programmation commune des objectifs peut parfois nécessiter une réunion interne. Nous utilisons un agenda commun et un fichier partagé pour les commandes, la gestion, la pédagogie et l'ouverture culturelle.

Des réunions interbibliothèques ont eu lieu pour harmoniser les pratiques, organiser des semaines thématiques et consolider le cycle 3, notamment le lien CM2-6e. Hormis le padlet de zone publié sur le site de l'AMLAnord (https://amcac.net/ppeda-crs-info.html), un groupe whatsapp permet également une communication entre tous les documentalistes de la zone.

5.2 Communication avec la Vie Scolaire

Le lien CCC-Vie scolaire a été visible au cours de différents projets culturels : le concours d'écriture de nouvelles, celui du CLEMI… (voir ci-dessus).

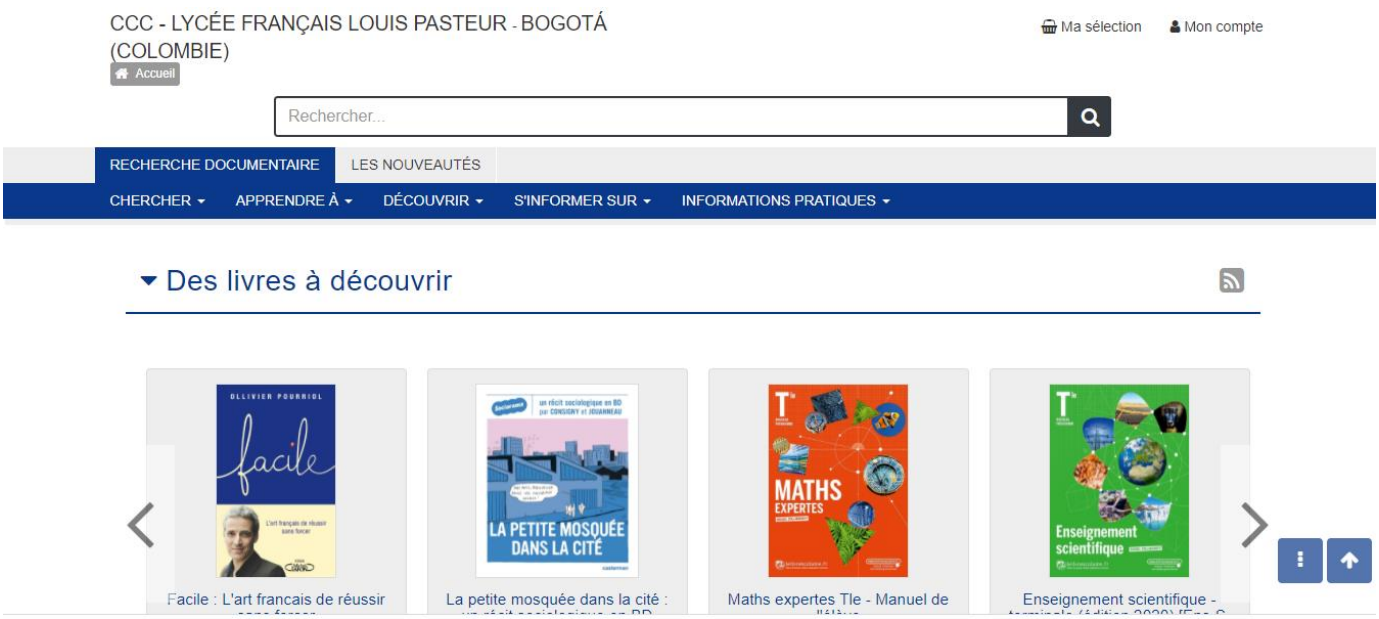
D'un point de vue gestion, un « département Vie scolaire » a été créé pour regrouper les ouvrages commandés. Un fonds théorique est en effet une bonne base de travail avant de passer à la pratique.

La restitution des manuels et leur distribution a nécessité une collaboration étroite entre les deux services (voir ci-dessus).

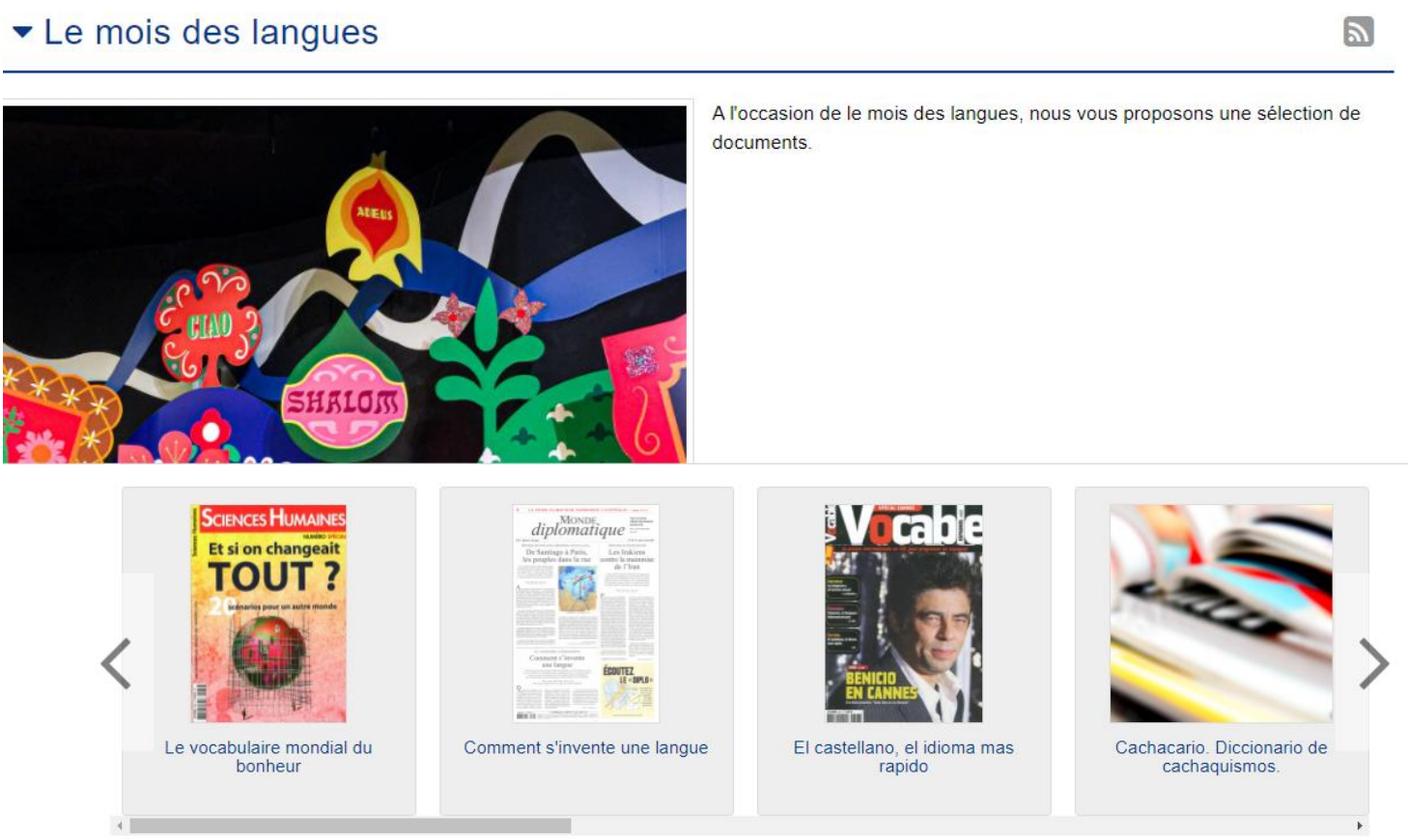
Il resterait éventuellement à mettre à jour un règlement propre au CCC afin de l'intégrer au règlement intérieur. A voir avec les instances citoyennes comme les délégués, la MDL, les élèves élus en général.

5.3 Faire connaître le CCC, son fonds et ses actions

E-sidoc, portail Internet du CCC accessible depuis le site du lycée, est régulièrement alimenté ou actualisé. Il comporte le catalogue en ligne, des ressources numériques et des outils méthodologiques. https://lfbogota.esidoc.fr/



Les nouveautés défilent grâce au carrousel.



Exemple de sélection thématique en lien avec l'actualité

Les « avis de lecteurs », également disponibles sur e-sidoc, sont un autre moyen de mettre le fonds en valeur.

Il serait bon de continuer à cataloguer davantage de sites internet : il s'agit d'une ressource gratuite, qui donne accès à la connaissance hors des murs du CCC. Un enjeu important surtout au moment du confinement. Mais évidemment, pour que cela fonctionne vraiment, il faut aussi communiquer avec les élèves lors de séances (voir ci-dessus).

L’essentiel de la communication passe désormais par la gazette. Avec Mathieu devenu directeur de la communication, faire passer des informations du CCC est aisé.

Le site du lycée a été totalement remanié pour un aspect plus dynamique et une recherche d’informations facilitée. Ce travail collectif a notamment impliqué Mathieu et Vincent Lesieur, qui a travaillé au CCC. Par conséquent là aussi le travail de communication est facilité :

https://www.lfbogota.com/enseignement/college-et-lycee/ccc-pedagogie/

Le CCC se trouvera dans 2 espaces : 1. Enseignement et 2. Culture/ Périscolaire. Avec le premier espace il s'agit de présenter les actions pédagogiques du CCC et dans l'autre davantage le fonctionnement, les actions culturelles ou hors les murs. Le site demeure en construction et il faudra l'actualiser, ajouter du contenu.

5.4 Promouvoir l'ouverture culturelle

Mathieu a proposé un atelier de conversation en français aux employés LF (depuis janvier 2021) : Arturo Alvear, Nancy Murcia, Luz Hincapie. Le but est de permettre aux collègues demandeurs de perfectionner leur niveau de français par des rencontres virtuelles qui se font le samedi de 8h à 9h.

Mathieu a également lancé un « club communication » afin de former les élèves aux métiers de la communication. Les élèves sont amenés à collaborer concrètement au travail de Mathieu.

Alejandra a continué l'atelier origami en virtuel, sur un rythme moins soutenu que d'habitude, des événements ponctuels plutôt qu'un rendez-vous hebdomadaire, étant donné que les élèves passent déjà beaucoup de temps devant un écran.

Comme chaque année le CCC compose, grâce à nos abonnements numériques, une revue de presse en version papier et numérique à destination des élèves préparant le concours « Ambassadeurs en herbe ». Une sélection de journaux, magazines et revues papier a aussi été proposée aux candidats. Cette année, le thème était : « Citoyens, citoyennes, égaux et solidaires ».

Axe 6 : Perspectives

6.1 Gestion documentaire

La commande France 2021 tentera à nouveau de coller aux projets pédagogiques : l'accent a été mis sur le français et l'Histoire car ce sont souvent eux qui nous demandent de présenter des livres aux élèves. Cela dit, il manque certainement un bon renouvellement du fonds scientifique. Avec l'apparition de l'enseignement musical et cinématographique, des ouvrages ont été sélectionnés pour enrichir notre fonds artistique : il faudrait continuer en ce sens. La lecture plaisir n'est pas oubliée avec une belle commande de BD (pour compléter les séries ou découvrir des nouveautés). Un

travail de récolement assez conséquent a été fait par Camilo afin de compléter les séries ou de les renouveler.

En 2020-2021, nous avons davantage mis l'accent sur la gestion étant donné que le CCC était fermé. Un important désherbage du fonds jeunesse a été entrepris. Des livres d'anglais ont été déplacés du département au CCC. Le travail de gestion de la librairie a été énorme avec un remaniement par Andres et un inventaire exhaustif (mais à renouveler) de l'ensemble des documents du département de Lettres et de la librairie. Camilo a équipé de codes-barres les séries afin de les prêter plus facilement. Il faudra néanmoins continuer le désherbage, l'harmonisation de la base, l'inventaire des documentaires, le catalogage du fonds patrimonial et le catalogage de sites tâches qui, pour ne pas être urgentes, sont souvent reportées.

Nous attendons pour 2021 une énorme commande de séries en français : il faudra donc cataloguer et équiper tous les documents d'étiquettes. Il faudra aussi les attribuer, les déplacer et les stocker. C'est un travail qui prend un volume d'heures monumental.

Il s'avère que les usagers demeurent attachés à la presse papier. Par conséquent, la complémentarité numérique papier sera conservée dans les années à venir. D'autant plus que d'un point de vue pédagogique, les deux supports sont nécessaires pour travailler des objectifs différents.

Le passage à BCDI pour la BCD et la marmothèque est prévu pour harmoniser les pratiques. La commande d'abonnement passée en mai auprès du service gestion n'ayant pas été réalisée à l'heure actuelle, aucune formation de collègues n'a été réalisée. Une remise à niveau rapide pourrait être proposée par Alejandra dans les derniers jours de l'année scolaire. Il faudra probablement y revenir à la rentrée 2021, surtout avec le ou la nouvelle collègue en marmothèque.

6.2 Perspectives pédagogiques

Un abonnement à la ressource Sibila est prévu dans le but de donner un cadre normé aux élèves qui font des travaux de recherche. Il s'agit d'un guide pour savoir comment citer les sources et faire des bibliographies partout dans le monde. La collaboration entre Alejandra et Mme Buitrago permettra de le rendre effectif à la rentrée.

https://delfosdata.com/sibilapp/

Nous espérons que l'initiation à la recherche documentaire (IRD) en ½ groupe, en 6ème sera à nouveau possible selon les mêmes modalités et inscrite dans l'emploi du temps

dès la rentrée, même si la réforme du collège ne rend plus obligatoire un tel dispositif, nous pensons qu'il demeure incontournable. De même, il faudrait former les élèves de 5e, dans la mesure où les contraintes d'emploi du temps le permettent, car ils n'ont pas tous, en 6e, pu bénéficier de l'intervention du professeur documentaliste. La plupart d'entre eux n'a même pas pu visiter le CCC.

A propos de la situation sociale et des manifestations citoyennes à partir d'avril 2021 en Colombie et dans le monde, Alejandra a fait une liste de sources d'information pour le département des sciences sociales et pour la communauté scolaire. Les sources d'informations (des journaux indépendants, chaînes d'informations, associations, jusqu'aux institutions officielles), proposent des enquêtes récentes et des procès en cours.

https://drive.google.com/drive/folders/1fA2y7KDRrI-dhwwX4XBw6P4iD4mkEO1p?usp=sharing

Les partenariats pédagogiques entre les professeurs de discipline et les documentalistes doivent être maintenus et renforcés dans certains cas : des inégalités se créent en fonction de la tendance chez les collègues de discipline à utiliser le CCC ou non. Les séances de recherche documentaire, l'EMI et l'ouverture culturelle sont autant d'occasions d'utiliser le CCC.

La perspective pédagogique de grande ampleur l'année prochaine sera bien entendu le Fablab. D'après la réunion de présentation, il s'agira d'un outil précieux pour conduire des projets avec une réalisation concrète. Le Fablab pourrait servir à l'impression d'un journal, la création d'une webradio et d'une télévision, notamment avec le concours de M Vuillemin. D'une façon générale pour les projets transversaux, le Fablab humanités sera en lien constant avec le CCC car Mathieu en sera le responsable. Malheureusement, pour l'instant les crédits Fablab n'ont pas été acceptés.

Des activités ont été préparées par Mathieu et Alejandra sans avoir pu être menées à cause du covid.

Préparation Semaine de la francophonie : un parcours en vélo comme activité sportive, sociale et culturelle pour célébrer la francophonie et aider les librairies locales. L'objectif était de faire une tournée de quelques librairies sélectionnées pour rencontrer et acheter des livres. En raison des conditions sanitaires, aucune autorisation n'a été reçue pour le parcours.

Semaine des lycées français dans le monde : les librairies locales ont été invitées à recommander des livres sur la liberté d'expression et le vivre ensemble. L'objectif était d'aider les librairies locales et de les présenter à notre communauté : étudiants, enseignants, parents et personnel administratif. Ce projet s'est assortie d'une proposition de politique d'achat dans diverses petites librairies. Impliquer ces acteurs dans nos semaines thématiques : par exemple que les libraires organisent des expositions de documents en lien avec nos thématiques culturelles.

Ces activités devraient être proposées à nouveau dans un contexte plus favorable.

En septembre 2021, un protocole de réouverture est prévu. Nous l'avons proposé en équipe avec M. Veillet (chef du protocole), la BCD et la marmothèque. Concrètement, c'est surtout Alejandra qui a écrit celui du CCC, en prenant soin de se référer aux textes officiels. Un planning devra être mis en place période par période pour l'occupation des bibliothèques, cela compliquera grandement la pédagogie, mais l'année prochaine, une classe pourra venir au CCC. En revanche, aucune autonomie des élèves ne sera permise dans le lieu.

Protocolo Sanitario CCC

El CCC estará habilitado con las respectivas condiciones que garantizarán una permanencia segura para todos, sólo tendremos que tener presentes las siguientes medidas de biodeguridad:

Usa tapabocas de forma permanente

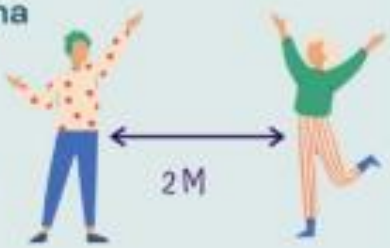
Aplica gel antibacterial antes y después de usar el material.

Estarán disponibles dispensadores de gel antibacterial en la zona de acceso y en las mesas del CCC

Evita tocarte el rostro durante la lectura

Al terminar de leer colocar el libro sobre las mesas

Mantén una distancia segura entre personas



No compartir utensilios ni materiales de trabajo

Debes depositar en el buzón los libros que tenías en préstamo externo

Recuerda:

- El aforo permitido en la biblioteca será del 30% de su capacidad
- El material bibliográfico devuelto se mantendrá en aislamiento durante cinco días y el que sea manipulado por los usuarios dentro de la biblioteca se realizará por 48 horas, todos tendrán tratamiento de desinfección y limpieza.
- Se hará limpieza luego de cada uso de materiales como computadores, juegos y fotocopiadora.

Annexe

Projet d´établissement 2020-2025

LE TITRE DU PROJET D'ÉTABLISSEMENT :

Un lycée d'excellence, homologué par le MEN français Une excellence coordonnée, structurée

Au service de la réussite et du bien-être de tous les élèves

Dans le système d'enseignement français de l'étranger

AXES DU PE ET CHAPEAUX ACTIONS

AXE 1 : Se former et enseigner dans le respect du cadre et des valeurs de l'enseignement français de l'étranger

• se former aux spécificités de l'établissement, de son réseau et des évolutions pédagogiques récentes de l'école française

• Accompagner les enseignants recrutés localement et détachés dans leur prise de fonction, leur déroulement carrière

• Innover et Développer des projets pédagogiques de classe, de niveau, de cycle, dans le cadre de l'établissement, de la zone géographique Amlanord et à l'échelle du réseau de l'AEFE

• Construire des parcours d'acquisition de la maîtrise de la langue française et des LV

• Accompagner les élèves à besoin particulier et en difficulté scolaire ou personnelle passagère

• Évaluer pour faire prendre conscience des réussites

• Développer les usages pédagogiques du numérique Accueillir, accompagner et préparer la remédiation nécessaire pour un retour à l´enseignement présentiel

AXES DU PE ET CHAPEAUX ACTIONS

AXE 2 : développer une relation professionnelle et participative, attentive, exigeante et respectueuse des usagers du lycée

• renforcer la relation aux usagers : accueillir les nouveaux élèves et leur famille, faciliter les parcours administratifs

• Communiquer autour d'un plan de communication pour la communauté scolaire et rendre disponible l'information aux usagers, décliner une communication pour la communauté plus large (ville, réseau aefe, futurs parents, futurs personnels)

• Coordonner et rationaliser l'activité des 24 comités du lycée, associer et déléguer des actions de gestion de services annexes aux acteurs associatifs du lycée (APA et ASALF)

• Développer une politique de l'inclusion des élèves à besoins particulier et des élèves en situation ponctuellement de difficultés (Aides aux devoirs, tutorat…)

• Dans le cadre de la politique d'orientation et de la maîtrise de la langue française, utiliser le temps périscolaire pour développer les partenariats locaux et internationaux, individuels ou associatifs

• Associer les acteurs du lycée à toutes les phases de réalisation du projet immobilier

AXES DU PE ET CHAPEAUX ACTIONS

AXE 3 : favoriser l'émergence et le partage d'actions supports de la formation des citoyens de demain, anciens élèves du lycée

• faire vivre les instances démocratiques des élèves du lycée (CESC, CVL ET CVC)

• Développer un service vie scolaire conforme dans son fonctionnement et son appréhension des attendus liés à l'homologation par le MEN français

• Porter une attention accrue à la réalisation du service social

• Développer les partenariats avec des associations et ONG locales, les associations du lycée

• Développer les actions transverses et internationales (inter CVL, échanges d'élèves)