

Lycée Français Louis Pasteur de Bogotá



SDP-Solicitud de  
Propuesta.  
Proyecto: Renovación  
de equipos de  
cómputo



## Para consultas sobre SDP:

Comuníquese con nosotros  
Email:  
[licitacioneslfb-ti@lfbogota.com](mailto:licitacioneslfb-ti@lfbogota.com)

## Sobre nosotros

Lycée Français Louis  
Pasteur de Bogota

Calle 87 # 7-77

110 221 Bogotá

Colombia

Tel: (+601) 796 50 40

[www.lfbogota.com](http://www.lfbogota.com)

## Resumen

SOLICITUD DE PROPUESTA  
PARA COMPRA DE 83 EQUIPOS  
DE COMPUTO



## Invitación privada a presentar oferta para compra de equipos de cómputo

### ASOCIACIÓN COLOMBO FRANCESA DE ENSEÑANZA

FECHA: 13/06/2022

**OBJETO:** El Liceo Francés Louis Pasteur, dentro de las actividades de expansión y modernización de su plataforma tecnológica informática requiere:

Proyecto para renovación de equipos: Propuestas para compra de 83 equipos de cómputo

#### Presentación del Liceo Francés Louis Pasteur

La Asociación Colombo Francesa de Enseñanza - Liceo Francés Louis Pasteur es una entidad sin ánimo de lucro de derecho privado colombiano, del sector educativo. Somos un colegio privado, con más de 85 años de fundado, de calendario B, que desarrolla el sistema educativo francés con base en un convenio suscrito con la Agencia para la Educación Francesa en el Extranjero (AEFE), que es un organismo del gobierno francés. El colegio tiene 1800 alumnos aproximadamente desde el preescolar hasta el grado 11 y alrededor de 260 funcionarios (docentes, administrativos, y personal técnico, entre otros).

#### 1. Objeto y naturaleza

La ASOCIACIÓN COLOMBO FRANCESA DE ENSEÑANZA identificada con NIT. 860.006.338-1, está interesada en recibir propuestas de empresas legalmente establecidas en Colombia, para compra de equipos de cómputo conforme a las especificaciones que se definen más adelante y que tienen como objetivo de renovación de equipos de cómputo para el área pedagógica, con más de 5 años en servicio.

La presente comunicación no es una oferta comercial de contrato, se trata únicamente de una solicitud de cotización no exclusiva.

La información que la ASOCIACIÓN COLOMBO FRANCESA DE ENSEÑANZA, pone a disposición de los proveedores para la preparación de la propuesta no los eximirá de la responsabilidad total de verificarla, para lo cual el Liceo está a disposición de atender las inquietudes que lleguen a surgir. Igualmente, el oferente debe basarse en su experticia.



### 1.1 Normatividad

La relación comercial que eventualmente se concrete se rige por las normas de derecho privado colombiano.

### 1.2 Requisitos Generales del proveedor

El proveedor debe cumplir los siguientes requisitos:

- a) Persona jurídica de derecho colombiano, con domicilio en Colombia, con sede en Bogotá D.C.
- b) Trayectoria en la implementación de prestación de servicios venta de computadores mínimo 5 años
- c) Tener experiencia comprobable acreditar experiencia en prestación de servicios y/o contratos, mediante la presentación de mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados o en ejecución en proyectos de suministro de equipos.
- d) La empresa y sus directivos deben tener plena capacidad para presentar la propuesta, negociar y contratar en Colombia y con la Asociación Colombo Francesa de Enseñanza
- e) Patrimonio de la empresa. Anexar los estados financieros de los dos últimos años
- f) Monto de valor de los contratos. Anexar información de dos contratos en curso
- g) Implementación de factura electrónica, protocolos de bioseguridad, sistema de general de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
- h) Cumplimiento de las normas laborales y de la seguridad social frente a sus trabajadores.
- i) Anexar certificaciones, certificado de existencia y representación legal.

### 1.3 Datos de contacto:

Responsable del proyecto:  
François Guyomar -DAF: Director administrativo y Financiero  
[gestionnaire@lfbogota.com](mailto:gestionnaire@lfbogota.com)

Diana María Díaz, Ingeniera Departamento de TI  
Vincent Lesieur, Ingeniero Departamento de TI  
Correo electrónico: [licitacioneslfb-ti@lfbogota.com](mailto:licitacioneslfb-ti@lfbogota.com)

Agendamiento de cita para sesión de preguntas.

## 2. Condiciones de uso

La renovación tendrá como objetivo principal, actualizar el parque mejorando las herramientas de hardware y software de la misión educativa del Liceo (docencia, e investigación), actividades



de apoyo a la educación y la gestión general del recurso humano, planta física, administrativa financiera y operativa. ofrecer equipos actualizados acordes a las necesidades de la comunidad educativa.

### 3. Cobertura requerida

Garantía de los equipos soportada por tres (3) años, equipos para uso simultáneo de los alumnos, profesores y personal no docente. Equipos para uso pedagógico.

#### 3.1 Tipología de los usuarios:

**Usuarios internos:** Todos los que dispongan de una cuenta en el dominio del liceo, tanto en la red pedagógica, como administrativa podrán conectarse a la red (Profesores, Alumnos, Empleados, consejo de Administración)

**Usuarios externos:** Estos usuarios no tienen cuentas en el directorio activo. (Visitantes temporales, "Stages", jornadas pedagógicas, proveedores.)

### 4. Requerimientos

El colegio tiene interés en adquirir **(88) Ochenta y ocho** equipos de cómputo para sus salas de clase, con los siguientes requerimientos:

#### Requerimiento 1

##### Opción 1

✓ Cantidad: 46 equipos de escritorio

Formato: para este caso por favor cotizar en los dos formatos siguientes:

\*mini torre - Micro + soporte para equipo y formato SFF small form factor anexar Datasheet de cada modelo, esto con la finalidad de comparar entre los dos modelos.

Intel i5 última generación o equivalente según fabricante

16GB DDR4

Unidad de estado sólido de 512 GB, tarjeta de red RJ45

Soporte para monitor

Monitor de 22 pulgadas

Tarjeta de video, salida Hdmi, se requiere salida de video para monitor de escritorio + video proyector del salón de clase, con las opciones de pantalla compartida:

- Duplicar: Ver lo mismo en ambas pantallas.
- Extender: Ver todo en ambas pantallas, opción para arrastrar y mover elementos entre las dos.
- Segunda pantalla: Ver todo en la pantalla conectada. La otra pantalla quedará en blanco.

3 años de garantía.

Sistema Operativo: Windows 10 Pro



### Opción 2

- ✓ Cantidad: 46 equipos de escritorio, misma configuración de la **opción 1**, con cambio de procesador por **procesador C17 o equivalente según fabricante**.  
Formato: para este caso por favor cotizar en los dos formatos siguientes:  
\*mini torre - Micro + soporte para equipo y formato SFF small form factor anexar Datasheet de cada modelo, esto con la finalidad de comparar entre los dos modelos.

### Requerimiento 2

#### Opción 1

- ✓ Cantidad: 29 equipos de escritorio  
Formato mini torre - Micro  
Intel i7 última generación equivalente según fabricante  
16GB DDR4  
Unidad de estado sólido de 512 GB, tarjeta de red RJ45  
Soporte para monitor  
Monitor de 22 pulgadas  
Tarjeta de video, salida Hdmi, se requiere salida de video para monitor de escritorio + video proyector del salón de clase, con las opciones de pantalla compartida:
  - Duplicar: Ver lo mismo en ambas pantallas.
  - Extender: Ver todo en ambas pantallas, opción para arrastrar y mover elementos entre las dos.
  - Segunda pantalla: Ver todo en la pantalla conectada. La otra pantalla quedará en blanco.  
3 años de garantía.  
Sistema Operativo: Windows 10 Pro

### Requerimiento 3

- ✓ Cantidad: 8 equipos de escritorio Formato All in One.  
Formato All in one  
Intel i7 última generación o equivalente según fabricante  
16GB DDR4  
Unidad de estado sólido de 512 GB, tarjeta de red RJ45  
Monitor de 22 pulgadas  
Sistema Operativo: Windows 10 Pro  
3 años de garantía.

La totalidad de los equipos deben ser entregados en las instalaciones del Liceo Francés Louis Pasteur- Asociación Colombo francesa de Enseñanza, bajo la supervisión del departamento de TI, Por favor especificar el cronograma de entregas propuesto. Es fundamental que sea lo más preciso posible porque se trata de un periodo de vacaciones escolares. Así por favor tener en cuenta que a la fecha final de entrega deben estar la totalidad de los equipos entregados y que,



para definir las entregas parciales, se pueden recibir hasta el 7 de julio, retomado las entregas a partir del día 22 de agosto.

En cada una de las entregas y a la fecha de la entrega final, los equipos deben entregarse de la siguiente forma:

- Relación de los equipos suministrados (Tipo, modelo, serial y accesorios).
- Medios o guía de controladores necesarios para el óptimo funcionamiento de los equipos.
- Documento de garantía de los equipos.
- Cada equipo en su caja, la cual debe venir sellada
- Nombre y NIT de la empresa que entrega
- Soportes de nacionalización de los equipos

## 5. Soporte y servicios

Además de las garantías legales en vigor, se requieren los siguientes niveles de servicio y soporte, para los equipos de cómputo por favor cotizar las tres opciones:

Servicio de soporte **cotizar opción (1)** día hábil, a partir del reporte de la incidencia.

Servicio de soporte **cotizar opción (2)** días hábiles, a partir del reporte de la incidencia.

Servicio de soporte **cotizar opción (5x8)** a partir del reporte de la incidencia.

### 5.1: Archivo con datos técnicos

El proveedor entregará un archivo en formato numérico en el momento de la entrega en sitio con los siguientes documentos:

- Características de los equipos
- Resultados de las pruebas de funcionamiento.

## 6. Propuesta

**Para sesión de preguntas y respuestas:** Si tiene alguna inquietud por favor diríjase a: [licitacioneslfb-ti@lfbogota.com](mailto:licitacioneslfb-ti@lfbogota.com) entre el **17 de julio al 29 de junio de 2022** en horario de 8:30 a 3:00 p.m. Cita previa. Citas vía Zoom

**Presentación de las ofertas:** recepción de propuestas en físico en sobre cerrado el día **viernes 01 de julio de 2022**, cierre de recepción de propuestas 2:00 p.m. del día **viernes 01** de julio.

Entrega en la calle 87 # 7 -77 barrio la Cabrera portería principal calle 87 (Bogotá D.C.) Dirigido al Señor: François Guyomar- **DAF** Director administrativo y financiero. Entrega de su sobre en la recepción, portería principal.



La propuesta debe detallar:

- a) Propuesta Técnica
- b) Propuesta Económica
- c) Propuesta cronograma de entrega

### 6.1 Documentos y anexos De La Propuesta Técnica

El proponente deberá anexar los siguientes documentos y formatos:

Formatos o anexos de carácter técnico

Carta para la presentación de propuesta técnica. **Tiene libertad de presentar su documentación, sin embargo, adjuntamos un modelo sugerido.**

Formatos propuesta técnica	<p><b>Anexo 1.-</b> Información de la empresa: certificado de existencia y representación legal, RUT completo, fotocopia del documento de identificación del representante legal.</p> <p><b>Anexo 2.-</b> Certificaciones de experiencia y ejecución de contratos que respondan a condiciones iguales o similares a las expuestas en esta solicitud.</p> <p><b>Anexo 3.-</b> Debe contener la descripción de la metodología y del plan de entrega de los equipos.</p> <p><b>Anexo 4.-</b> Composición del grupo de trabajo y asignación de actividades, ejecución del trabajo.</p> <p><b>Anexo 5.-</b> <u>Plan de actividades y presentación de informes.</u> Estimación del tiempo en que se realizará el trabajo desde su inicio hasta su terminación, así como fijación de fechas para la presentación de informes parciales e informe final e implantación o entrega de la solución.</p> <p><b>Anexo 6.-</b> Plan de actividades (de trabajo) y presentación de informes.</p> <p><b>Anexo 7.</b> Carta de presentación de la propuesta económica.</p> <p><b>Anexo 8.</b> Resumen de costos</p>
----------------------------	--



## 6.2 Documentos y formatos de la propuesta económica

La propuesta económica debe contener:

Formatos propuesta económica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta para la presentación de propuesta económica</li> </ul> <p>La propuesta económica deberá ser presentada en <b>Pesos Colombianos</b>, discriminando el valor de cada una de las actividades propuestas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resumen de costos (si es necesario el detalle de los costos se deberán adicionar los formatos de costo por actividad)</li> </ul>
Validez de la propuesta	<b>Especificar días calendario</b>
Moneda	Pesos colombianos
Impuestos	Cada parte es responsable de los impuestos que por ley le corresponden según su posición contractual. En caso de duda, el proveedor debe asumirlas
Anticipo y condiciones de pago	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Según las políticas del Liceo Francés Louis Pasteur, no está contemplado el pago de anticipo en contratos, excepto en circunstancias especiales que justifiquen dicho anticipo, y que el proponente deberá especificar en su propuesta y en un porcentaje no mayor al 30% del valor del contrato.</li> </ul>

El colegio evaluará las cotizaciones y podrá o no contratar con uno o más proveedores.

## 7. Condiciones de facturación y pago

El oferente debe tener implementada la facturación electrónica en los términos de ley.

- a) Impuestos. Cada parte es responsable del impuesto que le corresponde por ley en la calidad en la que intervenga en el contrato.
- b) Forma de pago. El Liceo está abierto a pagar anticipo de hasta el 30%, y el resto luego de que se verifique la entrega total de los equipos a satisfacción
- c) Oportunidad de pago. El Liceo pagará dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la aceptación de la factura. Se entiende que hay aceptación de la factura si el Liceo no la rechaza dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la radicación. Previo a cualquier cobro, EL CONTRATISTA deberá registrarse como proveedor del Liceo, lo que hará con la entrega de los formularios diligenciados y sus respectivos soportes. Las facturas deben radicarse según el calendario de facturación del Liceo.

Otros costos. El Liceo no pagará ninguna cuenta de cobro, factura o anticipo sin que se suscriba el contrato o se emita una orden de compra. Así mismo, no se reconocerá y/o pagará ningún valor no incluido en la oferta aceptada



## 8. Pólizas

En el evento en el que la propuesta sea elegida, y el proveedor solicite anticipo, se le solicitará la constitución de pólizas con aseguradoras legalmente constituidas en Colombia y vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia una póliza de buen manejo e inversión del anticipo, por un valor equivalente al 100% del anticipo. Igualmente se solicitarán las pólizas de cumplimiento y de calidad y correcto funcionamiento de los equipos. Estas 2 últimas pólizas por el 30% del valor total de la compra.

Agradecemos de antemano su interés por presentar una propuesta.

Cordialmente,



Marc Valentín  
Proviseur  
Rector



François Guyomar  
Director Administrativo y Financiero

